

東市民センター なみきホールの 予約～本番の流れ

利用時間

利用時間の区分は次のとおりです。

午前	午後	夜間
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00

※利用時間には、準備・観客や出演者の入退場及び後片付けに要する全ての時間を含みます。
利用時間は厳守してください。

抽選申込みについて

☆ホールは利用の9ヶ月前の月に抽選を受け付けます。

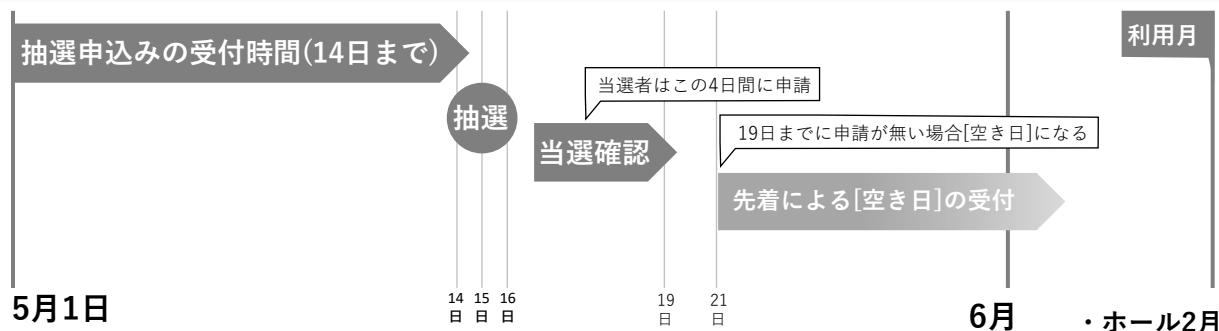
- 15日に機械が自動的に抽選を行いますので、16日～19日の間に抽選結果をご確認下さい。当選後、予定通り利用を希望される方は、この期間(16～19日)に当選分の利用申見学請を再度おこなって下さい。
- 当選確認をしなかった場合は、自動的にキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

☆利用者登録（後述）に未登録の方は、19日までに抽選結果を受付まで電話でご確認下さい。結果をお知らせします。

※21日からは先着順の空き日利用予約を受け付けます。

※利用の申請・キャンセルは、窓口のみで受け付けます(端末・電話での予約はできません)。

抽選申込みから利用日までの流れ (例: 利用初日がホールは2月の場合)



抽選後の空き施設利用申込みについて

『窓口で申込み』

- ホールは利用日の9ヶ月前の21日午前9時から利用日の前日午後9時までできる。

『公共施設案内・予約システムで申込み』

- ホールは等は利用日の9ヶ月前の21日午前9時から利用日の3ヶ月前の午後24時までできる。

楽屋の申込み

- ①窓口で受け付けます(端末・電話での予約はできません)。
- ②小楽屋1・2は利用料は無料となっております。(ホール利用者以外の利用不可)
- ③ホールを予約している時間帯の大楽屋・中楽屋A、Bなどの施設を優先的に予約する事が可能です。
詳しくは窓口までお問い合わせ下さい。
- ④キャンセルする場合は、窓口にて取り止め届けへのご記入をお願いします。

打ち合せについて

①ホール利用日の1ヶ月前までに舞台担当者との催物内容の打ち合わせを行ってください。

※受付窓口にお問い合わせいただき打ち合せ日の日程を決めてご来館下さい。

②打ち合わせ時に、催物のプログラムや当日のスケジュール、マイクや机イスなどの使用予定備品などの資料があれば打ち合わせが円滑に進みますのでご協力をお願いします。

③演出のご要望などありましたら、打ち合わせの際に舞台担当者にお伝えください。

利用料金のお支払いについて

①打ち合わせ終了後に、施設使用料と付帯設備使用料をあわせた全体の利用料金が確定します。

②利用前までに受付窓口にて現金でお支払いください。

利用当日の流れ

①受付窓口にて現金で利用料金をお支払確認後、鍵をお渡しいたします。

※利用時間には、準備・観客や出演者の入退場及び後片付けに要する全ての時間を含みます。

②仕込み～本番～撤去などご利用中に、困ったことが発生した場合はお気軽に舞台担当者にご相談ください。

③利用時間内に原状復帰をご確認いただき受付窓口にて鍵を返却ください。

ホールの利用の注意事項

①楽屋での音出しは禁止されています。

※音出しをされる方は別途練習室をご利用ください。

②館内の壁、柱に貼り紙、釘打ちをすることは禁止されています。

③ホール内での飲食はできません。

④ホール内及び敷地内は禁煙です。

⑤ピアノの調律に関しましては、舞台スタッフまでお問い合わせ下さい。

⑥原状復帰を行ってから退館してください。万一、施設や設備等を損傷・滅失した場合は、ただちに係員に報告をしてください。弁償していただくことがあります。

予約をキャンセルする場合

●利用をキャンセルする場合は、《施設利用許可申請書(控え)》をお持ちのうえ、受付までお越し下さい。

●キャンセル申し立て日から利用日までの期間により、キャンセル料が必要になる場合があります。

(下の表を参照して下さい)

利用料に対するキャンセル料 (例: 利用日が2月13日の場合)

