

人に伝わる文章の書き方


文章は少し工夫するだけで、自分の思いや考えをより伝わりやすくできます。
そのコツを学んでみませんか？

地域やPTAの広報紙や書類等がうまく書けない、
SNSやメールで相手を不快にさせないようにしたい、

そんな悩みをこの講座で解決しましょう！これから就職される方にもおすすめです。



◆日程・内容(全4回)

回	実施日・時間	内容	講師	場所
1	3月1日(木) 10～12時	【文章の書き方のコツをつかもう】 ・やってはいけない例 ・わかりやすい文章をかくコツ	編集者/ライター 矢野 美恵子 さん	東市民センター 第1・2会議室 (なみきスクエア2階)
2	3月8日(木) 10～12時	【実際に書いて人に伝えてみよう】 ・実践 ・課題に取り組む	*講師プロフィール 教育系出版社等を経て、	ひまわりひろば 会議室1 (なみきスクエア1階)
3	3月15日(木) 10～12時	【自分の文章の傾向をつかもう】 ・課題添削 ・課題の講評, アドバイス	2008年よりフリーランス の編集者・ライターとして 活動開始。これまで携わっ た仕事は全国誌から地方 誌まで多岐にわたる。新聞 にてエッセイ連載経験も あり。	東市民センター 第1・2会議室 (なみきスクエア2階)
4	3月22日(木) 10～12時	【人に伝わる文章を書こう】 ・人に伝わる文章の書き方のポイント ・伝わりやすいメールや書類の 書き方 ・質疑応答		

◆対象 テーマに関心のある方(原則4回参加できる方)

◆募集人員 20～25名程度(応募多数の場合、抽選)

◆参加費 無料

◆申込方法 ①氏名 ②年齢 ③住所 ④連絡先 ⑤講座名 ⑥講座で教えてほしいこと、知りたいことを記入のうえ、東区生涯学習推進課まで、メールかFAX, またははがきでお申込みください。

◆申込先 東区生涯学習推進課

「市民企画講座 人に伝わる文章の書き方」係
〒812-8653 福岡市東区箱崎2丁目54-1
電話：092-645-1144 FAX：092-651-5097
メール：h-gakushu@city.fukuoka.lg.jp

◆申込締切 **2月14日(水) ※必着**

◆会場 なみきスクエア内 東市民センター 会議室等
福岡市東区千早4丁目21-45(千早駅西側)

